



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АМВРОСИЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

С.Н. Климанева С.Н. Климанева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Амвросиевский
индустриальный колледж»

Т.А. Лихачева Т.А. Лихачева



Введено в действие
приказом директора
от 17.07.2023 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ «АМВРОСИЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «АМВРОСИЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее — режим занятий) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022);

– Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«АМВРОСИЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

– Иными локальными нормативными актами Колледжа

2. Организация режима занятий в Колледже

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее — ОПОП СПО) в колледже.

2.2. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется по годовому календарному учебному графику, в соответствии с которым колледж составляет расписание учебных занятий по каждой учебной группе.

2.5. Учебный год в колледже для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.6. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

2.7. Продолжительность аудиторных занятий для учебной группы не должна превышать 36 часов в неделю. Продолжительность учебной недели — 5 рабочих дней.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия в колледже проводятся в форме пары — двух объединенных занятий. Длительность пары — 90 минут.

2.9. Аудиторные занятия в колледже начинаются в 8-30 часов и заканчиваются в соответствии с утвержденным расписанием.

2.10. Для питания предоставляется перерыв между второй и третьей парой продолжительностью 20 минут.

2.11. График учебного процесса разрабатывается перед началом учебного года и утверждается директором колледжа.

2.12. Режим занятий ежегодно утверждается директором колледжа и регламентируется расписанием занятий.

2.13. Учебная деятельность обучающихся в колледже предусматривает учебные занятия (комбинированное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция и т. д.), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.14. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

2.15. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.16. Учебная и производственная практики проводятся колледжем в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

2.17. Учебная практика проводится на базе мастерских колледжа, производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнерами колледжа. Порядок организации практик определяется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «АИК».

2.18. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов — 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.19. Освоение образовательной программы завершается государственной итоговой аттестации (далее — ГИА). Сроки проведения ГИА, отражаются в учебных планах и календарных учебных графиках в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.20. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «АИК».

3. Порядок составления и внесения изменений в расписание учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой группе, специальности.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы

рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- создание оптимального режима работы студентов, обеспечение непрерывности учебного процесса в течение учебного дня, учебной недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавателями своих должностных обязанностей;

- рациональное и эффективное использование аудиторного фонда: учебных кабинетов, лабораторий, спортивного и актового зала;

- обеспечение санитарно-гигиенических требований;

3.2. Расписание составляется заместителем директора, деятельность которого связана с учебной работой, утверждается директором колледжа.

3.3. В расписание учебных занятий могут быть внесены изменения в случаях:

- временного отсутствия преподавателя (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, семейные обстоятельства, и т.п.);

- изменения графика учебного процесса в связи с производственной необходимостью;

- перераспределения учебной нагрузки по личному заявлению преподавателя конкретной учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.4. В случае болезни и других уважительных причин, влекущих невозможность явки на учебное занятие, преподаватель должен своевременно проинформировать об этом директора колледжа или его заместителя.

3.5. Заместитель директора:

- ежедневно издаёт распоряжения о замене учебных занятий;

- совместно с секретарём учебной части контролирует вычитку часов в соответствии с учебным планом;

- через секретаря доводит до сведения преподавателей и обучающихся изменения в расписании учебных занятий путём размещения листа замен на информационном стенде и на официальных страницах колледжа в социальных сетях.

3.6. Преподаватели обязаны ежедневно знакомиться с изменениями в расписании учебных занятий. Неявка на занятия является нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание.

3.7. Преподавателям колледжа запрещается по своему усмотрению изменять расписание занятий, переносить время и место их проведения,

отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними.

3.8. Расписание занятий и листы замен хранятся в течение одного учебного года в учебной части колледжа.