

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АМВРОСИЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

18 марта 2024г.

№ 27

О проведении самоанализа деятельности
ГБПОУ «АИК» в 2023 году

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению самоанализа деятельности профессиональной образовательной организации», рассмотренных и одобренных Научно-методическим советом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий региональный институт развития профессионального образования» (протокол № 02 от 15.02.2024 г.), Положением по проведению самоанализа деятельности ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АМВРОСИЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ», утверждённого приказом ГБПОУ «АИК» от 18.03.2023 № 26, согласно протоколу №1 от 18.02.2024 заседания комиссии по проведению самоанализа деятельности ГБПОУ «АИК» в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самоанализа деятельности ГБПОУ «АИК» (далее самоанализ) в 2023 году и подготовки отчета по его итогам утвердить рабочую комиссию в составе 9 человек (приложение 1).
2. Утвердить план-график по подготовке и проведению самоанализа (приложение 2).
3. Провести самоанализ согласно графику.
4. Утвердить ответственных за сбор и подготовку информации для выполнения отчёта по самоанализу (Приложение 3)
5. Разместить отчет о результатах самоанализа на официальном сайте ГБПОУ «АИК» в сети Интернет в срок до 20.04.2024.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Лихачева

С приказом ознакомлены:

Кожемяк Т.А
Самбур Е.А.

Хибик Н.В
Варавина Н.П

Володкина М.В.
Бондарь А.В
Семенченко Н.А

**Состав рабочей комиссии
по проведению самоанализа деятельности ГБПОУ «АИК»
в 2023 году и подготовки отчета**

Председатель комиссии - директор Лихачева Т.А.

Заместитель председателя комиссии - заместитель директора Кожемяк Т.А.

Секретарь - Самбур Е.А.

Члены комиссии:

- заведующий отделением Хань В.В
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Хибик Н.В
- методист Варавина Н.П.
- заведующий библиотекой Володкина М.В.
- социальный педагог Бондарь А.В
- инспектор по кадрам Семенченко Н.А

**План-график по подготовке и проведению самоанализа ГБПОУ «АИК»
в 2023 году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самоанализа : <ul style="list-style-type: none"> • определение состава комиссии; • распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • определение содержания отчета; • обсуждение особенностей за 2023 год; • сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования 	18.03.2024	Директор Лихачева Т.А.
2	Издание приказа о проведении самоанализа ГБПОУ «АИК»	18.03.2024	Директор Лихачева Т.А.
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	19.03.2024	Директор Лихачева Т.А.
Организация и проведение самоанализа			
4	Определение разделов аналитической части отчета за 2023 год с наибольшим количеством особенностей	19.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Сбор информации с учетом особенностей 2023-2024 учебного года для аналитической части отчета по направлениям оценки: образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; система управления организацией; содержание и качество подготовки выпускников; востребованность выпускников; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; функционирование внутренней системы оценки качества образования. Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462	20.03.2024– 01.04.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
6	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	01.04.2024	Председатель комиссии, члены

			комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
7	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самоанализе	01.04.2024– 05.04.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самоанализе	05.04.2024– 10.04.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самоанализе	11.04.2024	Директор, председатель комиссии
11	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	12.04.2024	Директор, председатель комиссии
12	Подготовка отчета о самоанализе	12.04.2024– 15.04.2024	Директор, председатель комиссии
Рассмотрение и публикация отчета			
13	Рассмотрение отчета о самоанализе на заседании педагогического совета	15.04.2024	Заместитель директора
15	Утверждение отчета о самоанализе директором	15.04.2024	Директор школы
16	Направление отчета о самоанализе учредителю	18.04.2024	Делопроизводитель
17	Размещение отчета о самоанализе на сайте колледжа	19.04.2024	Ответственный за сайт колледжа

Распределение обязанностей среди ответственных за выполнение отчёта по самоанализу

Наименование разделов отчёта	Должность ответственного	ФИО ответственного
<p>1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в текущем учебном году</p> <p>2. Реализуемые основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) в течение учебного года:</p> <p>3.1 Динамика наличия обучающихся в течение учебного года</p> <p>3.2 Выполнение контрольных цифр приема (КЦП) в текущем учебном году</p>	заместитель директора	Кожемяк Т.А
<p>3. Контингент обучающихся</p> <p>3.3 Выпуск и трудоустройство выпускников за предыдущий год</p> <p>4. Сотрудничество с работодателями</p> <p>5. Успеваемость и качество знаний обучающихся</p> <p>5.1 Сравнительный анализ показателей по дисциплинам общеобразовательного цикла</p> <p>5.2 Сравнительный анализ показателей по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов</p> <p>5.3 Результаты Государственной итоговой аттестации (ГИА) в текущем учебном году</p>	заведующий отделением	Хань В.В
<p>6. Кадровое обеспечение образовательного процесса</p> <p>6.1 Характеристика педагогического коллектива</p> <p>6.2 Образовательный уровень</p> <p>6.3 Уровень квалификации</p> <p>6.4 Стаж руководящей / педагогической деятельности</p> <p>6.5 Возрастные показатели</p>	инспектор по кадрам	Семенченко Н.А
<p>6.6 Аттестация, повышение квалификации педагогических работников</p> <p>7. Методическая деятельность</p> <p>7.1 Педагогический коллектив образовательной организации работает над реализацией единой методической темы (проблемы)</p> <p>7.2 Цикловые (методические) комиссии</p> <p>7.3 Участие в работе региональных учебно-методических объединений (РУМО)</p> <p>7.4 Система наставничества</p>	методист	Варавина Н.П.

8.2 Педагогические мероприятия		
8. Участие ПОО в мероприятиях регионального и федерального уровней 8.1 Студенческие мероприятия 8.3 Сведения о региональных мероприятиях, проведенных на базе ПОО	советник директора по воспитанию	Хибик Н.В
9. Материально-техническая база 12. Информационная открытость 13. Выводы по результатам самоанализа образовательной организации 14. Задачи на новый учебный год	директор	Лихачева Т.А.
10. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	заведующий библиотекой	Володкина М.В
11. Воспитательная работа 11.1 Наличие обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также на профилактическом учете в территориальных подразделениях органов внутренних дел; учет правонарушений и преступлений среди обучающихся 11.2 Функционирование системы профилактики безнадзорности и правонарушений в образовательной организации 11.3 Социальный паспорт образовательной организации	социальный педагог	Бондарь А.В