



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АМВРОСИЕВСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Амвросиевский
индустриальный колледж»

 Т.А. Лихачева

Введено в действие
приказом директора
от 02.09.2022 № 109/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Амвросиевский индустриальный колледж»
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Эвакуационная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Амвросиевский индустриальный колледж» (далее – эвакокомиссия) является органом, обеспечивающим разработку и организацию выполнения комплекса мероприятий по защите работников и обучающихся от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и угроз военного характера путём вывода (эвакуации) их с территории техникума, из района проживания и из города в выделяемые органами власти безопасные пункты временного размещения, долгосрочного проживания и запасные пункты размещения. Комиссия организует также эвакуацию имеющих на территории техникума материальных ценностей, необходимых для организации жизнедеятельности в запасном пункте размещения.

1.2. Эвакокомиссия является первичным звеном в системе органов эвакуации населения города и района, работает под их методическим руководством в мирное время и во взаимодействии с ними в режиме повышенной готовности и реальной эвакуации.

1.3. Организационная структура и персональный состав эвакуокомиссии утверждаются приказами директора колледжа.

1.4. Председатель, заместитель эвакуокомиссии являются членами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ).

1.5. В своей текущей деятельности председатель и члены эвакуокомиссии руководствуются настоящим Положением, утверждённым годовым планом работы и распоряжениями директора колледжа, председателя КЧС и ПБ и начальника штаба Гражданской обороны (далее – ГО).

Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями при подготовке и проведении эвакуации населения осуществляется в соответствии с Законом ДНР «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», «О Гражданской обороне», Постановлениями Совета Министров ДНР от 02.06.2015 г. №10-10 «Об утверждении Типового положения об органах постоянного управления по вопросам ГО», от 09.04.2015 г. №5-10 «Об утверждении Положения о ГО», от 09.04.2015 г. №5-11 «Об утверждении Положения о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

1.6. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуокомиссии колледжа в мирное и военное время.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ ЭВАКОКОМИССИИ

2.1. Объектовая эвакуокомиссия создается приказом директора колледжа – руководителя ГО для непосредственной подготовки, планирования и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из г. Амвросиевка в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

2.2. Эвакуокомиссия подчиняется директору колледжа – руководителю ГО, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством.

Кроме того, по вопросам организации планирования и проведения мероприятий по эвакуации, эвакуокомиссия подчиняется эвакуокомиссии г. Амвросиевка.

2.3. Эвакуокомиссия руководствуется в своей деятельности законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

2.4. Председателем эвакуокомиссии назначается один из заместителей директора техникума.

2.5. Состав эвакуокомиссии формируется ее председателем из числа сотрудников колледжа, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания. Организационная структура и персональный состав

эвакуационной комиссии утверждается директором колледжа – руководителем ГО по представлению председателя эвакукомиссии.

2.6. Свои задачи эвакукомиссия выполняет в тесном взаимодействии со штабом ГО учреждения, эвакукомиссией города, эвакуприемными комиссиями сельских районов области, объективными службами ГОЧС, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакумероприятия.

2.7. Работа эвакукомиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакукомиссии разрабатывает секретарь и утверждает председатель эвакукомиссии. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

2.8. Заседания эвакукомиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

2.9. Эвакукомиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц колледжа, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренных планами.

2.10. По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель эвакукомиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами ГО.

2.11. Основными задачами эвакукомиссии являются:

2.11.1. в режиме повседневной готовности ГО:

- разработка совместно со штабом ГО, планов эвакуации населения и ежегодное их уточнение;

- разработка совместно со штабом ГО мероприятий по всестороннему обеспечению эвакумероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль над выполнением этих мероприятий. Подготовка поквартирной схемы размещения персонала и членов их семей в загородной зоне;

- подготовка предложений руководителю ГО колледжа о составе эвакукомиссии и назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших автомобильных колонн;

- организация подготовки личного состава, включенного в состав эвакуационных органов учреждения (эвакукомиссию, администрацию СЭП, начальниками (старших) эвакуационных эшелонов, автомобильных колонн) к практической работе по предназначению;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакумероприятий;

- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакумероприятий.

2.11.2. при переводе ГО с мирного на военное положение (при переводе территориального звена ЧС в режим повышенной готовности):

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
- уточнение списков эвакуонаселения;
- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- уточнение с эвакуоприемными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения персонала и членов семей в загородной зоне.

2.11.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение персонала техникума о начале эвакуации, времени прибытия их членов их семей на СЭП;
- постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим автомобильных колонн, вручение им списков эвакуонаселения, вошедшего в состав колонны (эшелона);
- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала и членов семей в загородную зону;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации персонала. Представление руководителю ГО колледжа и в районную эвакуокомиссию отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных в загородную зону (по времени и видам транспорта);
- обеспечение во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эвакуонаселения на СЭП, пунктах посадки и на ППЭ;
- поддержание взаимодействия с эвакуоприемными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

2.12. Эвакокомиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО колледжа, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями директора колледжа – руководителя ГО;
- осуществлять контроль над деятельностью должностных лиц ГО колледжа по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль над подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

2.13. Состав эвакокомиссии:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

2.14. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.