



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АМВРОСИЕВСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено в действие
приказом директора
от 02.05.2023 № 39



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Амвросиевский
индустриальный колледж»

Т.А. Лихачева

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном на решение задач в области
гражданской обороны и защиты от чрезвычайных
ситуаций

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АМРОСИЕВСКИЙ
ИНДУСРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

2.

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций федерального ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АМРОСИЕВСКИЙ ИНДУСРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ», (далее КОЛЛЕДЖ).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ (ред. от 08.12.2020г.), постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций» (ред. от 12.10.2020г.), от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» (ред. от 14.10.2016г.), Приказом МЧС РФ от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

1.3. Сотрудник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее уполномоченный по делам ГО и ЧС), осуществляет реализацию задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций КОЛЛЕДЖА.

1.4. Уполномоченный по делам гражданской обороны (далее - ГО) и чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления, регулирующими вопросы ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, указаниями директора КОЛЛЕДЖА, настоящим Положением.

1.5. На должность уполномоченного по делам ГО и ЧС в КОЛЛЕДЖЕ, назначается лицо, имеющее (прошедшее) соответствующую подготовку.

3. Основные задачи уполномоченного по делам ГО и ЧС

2.1. Организация планирования и проведения мероприятий по ГО.

2.2. Организация подготовки работников КОЛЛЕДЖА способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3. Осуществление контроля над поддержанием в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения.

2.4. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и ЧС.

2.5. В соответствии с основными задачами уполномоченный по делам ГО и ЧС организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции уполномоченного по делам ГО и ЧС

- 3.1. Участвует в планировании и организации эвакуационных мероприятий.
- 3.2. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих выполнение мероприятий ГО и защиту от ЧС природного и техногенного характера.
- 3.3. Участвует в организации оповещения работников и обучающихся об опасностях, при возникновении ЧС природного и техногенного характера.
- 3.4. Организует обучение работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.
- 3.5. Вносит на рассмотрение директора предложения по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению устойчивого функционирования организаций в ЧС, совершенствованию планирования и ведения ГО и защиты работников от ЧС природного и техногенного характера.
- 3.6. Обобщает и анализирует результаты работы по делам ГО, ЧС и обеспечению пожарной безопасности.
- 3.7. Решает иные задачи по вопросам организации мероприятий ГО и ЧС.

5. Обязанности уполномоченного по делам ГО и ЧС

4.1. В режиме повседневной деятельности:

- 4.1.1. Планирует и организует подготовку по ГО работников КОЛЛЕДЖА, к действиям в ЧС;
- 4.1.2. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- 4.1.3. Разрабатывает, уточняет и корректирует планы по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС;
- 4.1.4. Осуществляет постоянный контроль за выполнением принятых решений и планов по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, за проведением всех мероприятий по ГО и ЧС в КОЛЛЕДЖЕ;
- 4.1.5. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения;
- 4.1.6. Своевременно представляет в вышестоящие органы донесения и другие отчетные документы по ГО и ЧС;
- 4.1.7. Проводит мероприятия по пропаганде ГО;
- 4.1.8. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами при решении задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, пожарной безопасности;

- 4.1.9. Организует, планирует и осуществляет контроль за созданием и подготовкой нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и ЧС;
- 4.1.10. Планирует и организует проведение учений и тренировок по ГО;
- 4.1.11. Формирует, разрабатывает предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материально-технических и иных средств.
- 4.2. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации:
- 4.2.1. Дублирует сигнал «Внимание всем!», с доведением его до всех присутствующих на объекте в рабочее время;
- 4.2.2. Проводит предварительную оценку складывающейся обстановки по информации вышестоящих органов, вводит в действие пункт раздела плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- 4.2.3. Организует дежурство руководящего состава;
- 4.2.4. Докладывает о проведенных мероприятиях директору КОЛЛЕДЖА;
- 4.3. В режиме чрезвычайной ситуации:
- 4.3.1. Поддерживает постоянную связь с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и повышению устойчивости функционирования, дежурно-диспетчерской службой и Управлением по делам ГО и ЧС города;
- 4.3.2. Организует сбор данных об обстановке от вышестоящих органов ГО и ЧС, сложившейся на территории, проводит их анализ;
- 4.3.3. Обеспечивает немедленное доведение сигнала (речевого сообщения) до работников и обучающихся о возникновении ЧС;
- 4.3.4. Вводит в действие пункт раздела плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- 4.3.5. Обеспечивает в пределах своей компетенции привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;
- 4.3.6. Организует выполнение иных мероприятий.

6. Права уполномоченного по делам ГО и ЧС

По поручению директора КОЛЛЕДЖА уполномоченный по делам ГО и ЧС имеет право:

- 5.1. Принимать участие в работе координационных и совещательных органов, рабочих групп, комиссий, научно-практических конференций;

- 5.2. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию подготовки ГО, осуществлять организационные и иные мероприятия в сфере ГО и ЧС;
- 5.3. Проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области ГО и ЧС;
- 5.4. Контролировать выполнение требований безопасности в сфере ГО и ЧС при выполнении инженерно-технических мероприятий;
- 5.5. Привлекать в установленном порядке к работе по подготовке документов и материалов по ГО и ЧС руководителей и персонал структурных подразделений;
- 5.6. Определять совместно с директором КОЛЛЕДЖА необходимые объёмы финансирования мероприятий по ГО и ЧС, осуществлять распределение выделенных финансовых средств и контроль расходования.

7. Ответственность уполномоченного по делам ГО и ЧС

- 6.1. Уполномоченный работник по делам ГО и ЧС несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него, своевременность и качественное решение вопросов, входящих в его компетенцию.
- 6.2. За несоблюдение законодательства в области ГО и ЧС непринятие мер по защите жизни и сохранению здоровья работников и обучающихся КОЛЛЕДЖА и другие противоправные действия, уполномоченный по делам ГО и ЧС привлекается к административной ответственности соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения его директором.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются директором КОЛЛЕДЖА.