

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ «АИК»
_____ Т.А. Лихачева

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА СОПРОВОЖДЕНИЯ
«педагог - начинающий педагог»

Фамилия, имя, отчество наставляемого _____
Образовательная организация _____
Должность _____
Период сопровождения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

п/п	Мероприятия по сопровождению	Сроки выполнения	Подпись наставляемого
1	2	3	4
1	Ознакомление с организационной структурой колледжа		
2	Ознакомление с основными правовыми актами, регламентирующими деятельность работника (в том числе с уставом колледжа и т. д.)		
3	Изучение законодательства, необходимого для исполнения должностных обязанностей		
4	Ознакомление с документооборотом, изучение единых требований к организации работы с документами		
5	Ознакомление с Кодексом профессиональной этики педагогических работников		
6	Консультирование при написании рабочей программы и КТП дисциплины		
7	Составление технологических карт занятий, конспекта занятия		
8	Посещение занятий наставника и других педагогов		
9	Посещение наставником уроков молодого педагога и анализ уроков		
10	Участие молодого педагога во всех внутриколледжных семинарах, заседаниях кафедр и т.п., способствующих профессиональному развитию		
11	Консультирование по актуальным вопросам воспитания и обучения (поддержание дисциплины на занятиях, взаимодействие с родителями обучающихся)		

Персонализированная программа сопровождения разработали:

Наставник _____ «___» _____ 20__ г.
(должность, Ф. И. О., подпись)

Начинающий педагог _____ «___» _____ 20__ г.
(должность, Ф. И. О., подпись)